



Configuration VISTA et Word 2007

Configuration SI → VISTA


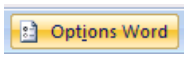
Panneau de configuration/Comptes Utilisateurs → Désactiver le contrôle du Compte
Installer REDACTES puis enlever Indexation (Clic droit/Propriétés/Avancés) du répertoire REDACTES et du Redwin.ini sous C:\Windows
Lancer une fois REDACTES sous l'explorateur par un clic droit → Exécuter en tant qu'administrateur.
Le fichier d'initialisation Redwin.ini doit être placé sous C:\windows
Sous Vista le répertoire C:\Documents and Settings est remplacé par C:\Utilisateurs


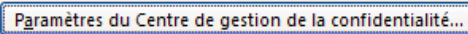
Configuration WORD 2007 sous XP et Vista


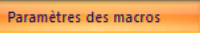
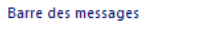
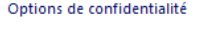
Redactes doit être installé.

Copier C:\Redactes\Config_Word2007\Word.qat
→ C:\Documents and Settings\profil utilisateur\Local Settings\Application Data\Microsoft\OFFICE
Copier C:\Redactes\Config_Word2007\building blocks.dot
→ C:\Documents and Settings\profil utilisateur\Application Data\Microsoft\Document\building Blocks\1036
Le fichier des "blocks" livré par Microsoft étant beaucoup trop volumineux et rempli d'exemples inutiles souvent en Anglais (320 Ko)
→ Lancer WORD hors Redactes sous explorateur C:\Redactes\Modeles\Redactes12.dot


Désactivez les macros :

Bouton office  puis en bas 

Rubrique  → ouvrir 

Désactiver toutes les macros avec notification
 Désactiver toutes les macros à l'exception des r
 Activer toutes les macros (non recommandé ; ri)


 Accès approuvé au modèle d'objet du projet VBA

→ Quittez et relancez C:\Redactes\Modeles\Redactes12.dot

Paramétrage :

Sous l'onglet Affichage : ouvrir la fonction à l'extrême droite : Macros
Lancer la macro ConfigWord2007

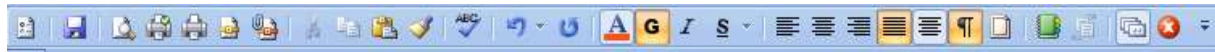


→ Enregistrez le document réalisé sous C:\redactes\redactes.doc en écrasant l'existant et accepter l'enregistrement de Redactes12.dot



Lancez et utilisez Redactes Normalement

Barre d'accès rapide REDACTES pour Word 2007



Passez sur chaque bouton pour avoir leur signification dans la bulle d'aide

Nouveautés Word 2007

Formats PDF : Nécessite l'installation du module Microsoft gratuit → SaveAsPDFandXPS.exe
À télécharger à





Enregistre le document Word au format PDF



Envoi par mail le document au format PDF en pièce jointe

"Blocks de construction"

Remplace l'ancienne fonction d'insertion automatique → Cf Aide Microsoft  ou F1 sur la fonction.

Accès par le raccourci d'accès rapide  ou nom raccourci puis [F3] Enregistrement par [ALT]/[F3]

Nous restons à votre disposition pour réaliser une formation de 2 à 3 h sur toutes les nouveautés de Word 2007, et ainsi vous familiariser à la personnalisation de ce traitement de texte en fonction de vos prérogatives.

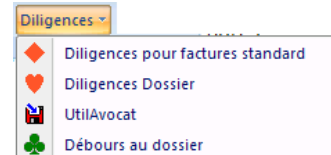
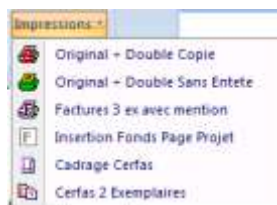
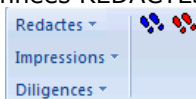
Outils spécifiques REDACTES



Ferme Word pour retour à la base de données REDACTES (*Correspond aux pas bleus*)



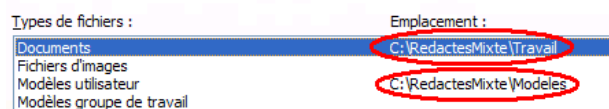
Barres d'outils spécifiques à REDACTES



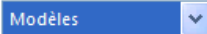
Si problème, vérifier :

Paramétrer les dossiers par défaut

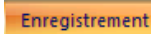

Sous Options Word → rubrique  = 
Paramétrez les emplacements des documents et le répertoire Modeles de REDACTES



Paramétrer le lien au modèle

Rubrique options  Gérer:  
Sélectionner le Redactes.dot ou Redwin.dot installé sous Redactes\modeles

Paramétrer le format d'enregistrement

Rubrique  → 

Afin que les autres postes ou destinataires de mails puissent rouvrir vos documents