



### WORD 2010 32 BITS PARAMETRAGE

#### MENU FICHIER => OPTIONS

#### ENREGISTREMENT

Options Word

Général  
Affichage  
Vérification  
**Enregistrement**  
Langue  
Options avancées  
Personnaliser le Ruban  
Barre d'outils Accès rapide  
Compléments  
Centre de gestion de la confidentialité

Personnaliser l'enregistrement des documents.

**Enregistrer des documents**

Enregistrer les fichiers au format suivant : Document Word 97-2003 (\*.doc)

Enregistrer les informations de récupération automatique toutes les 10 minutes

Conserver la dernière version enregistrée automatiquement si je ferme sans enregistrer

Emplacement du fichier de récupération automatique : C:\Users\Agoracom\_N73\AppData\Roaming\Microsoft\Word\  
Dossier par défaut : C:\REDACTES14\travail\

**Options d'édition en mode hors connexion pour les fichiers du serveur de gestion de documents**

Enregistrer les fichiers extraits :  
 À l'emplacement des fichiers temporaires extraits du serveur  
 Cache de documents Office

Emplacement des fichiers temporaires extraits du serveur : C:\Users\Agoracom\_N73\Documents\Fichiers préliminaires SharePoint\  
Préserver la fidélité lors du partage du document : word\_2010\_param.doc

Incorporer les polices dans le fichier  
 Incorporer uniquement les caractères utilisés dans le document (permet de réduire la taille de fichier)  
 Ne pas incorporer les polices système communes

#### OPTIONS AVANCEES

Options Word

Général  
Affichage  
Vérification  
Enregistrement  
Langue  
**Options avancées**  
Personnaliser le Ruban  
Barre d'outils Accès rapide  
Compléments  
Centre de gestion de la confidentialité

Options avancées pour l'utilisation de Word.

**Options d'édition**

La frappe remplace le texte sélectionné  
 Lors d'une sélection, sélectionner automatiquement le mot entier  
 Autoriser le déplacement de texte par glisser-déplacer  
 Appuyer sur CTRL, puis cliquer pour suivre le lien hypertexte  
 Créer automatiquement des zones de dessin lors de l'insertion de formes automatiques  
 Sélection de paragraphes automatique  
 Utiliser le curseur intelligent  
 Utiliser la touche Inser pour contrôler le mode Refrappe  
 Utiliser le mode Refrappe  
 Demander la mise à jour du style **TRES IMPORTANT**  
 Utiliser le style normal pour les listes à puces et numérotées  
 Suivi de la mise en forme  
 Afficher les incohérences de la mise en forme

Mise à jour du style pour correspondre à la sélection : Conserver le schéma de numérotation

## OPTIONS AVANCEES

Options Word

Général  
Affichage  
Vérification  
Enregistrement  
Langue  
**Options avancées**  
Personnaliser le Ruban  
Barre d'outils Accès rapide  
Compléments  
Centre de gestion de la confidentialité

Autoriser la mise à jour des champs contenant des marques de révision avant l'impression  
 Imprimer au recto pour l'impression recto verso  
 Imprimer au verso pour l'impression recto verso  
 Ajuster le contenu pour les tailles de papier A4 ou 8,5 x 11"  
Bac par défaut : Utiliser config. imprimante

Permettre l'ouverture d'un document en mode Brouillon  
 Activer la repagination en arrière  
 Afficher les erreurs du complément  
 Afficher le contenu Office.com en ligne

Adresse :

**Emplacement des fichiers...**

Options de compatibilité pour :

Dossiers par défaut

Dossiers par défaut

Types de fichiers :

- Documents
- Fichiers d'images
- Modèles utilisateur
- Modèles groupe de travail
- Récupération automatique de fichiers
- Outils
- Fichiers de démarrage

Emplacement :

- C:\REDACTES14\travail
- C:\REDACTES\MODELES
- C:\...Agoracom\_N73\AppData\Roaming\Microsoft\Office\1033\...\AppData\Roaming\Microsoft

## COMPLEMENTS

Options Word

Général  
Affichage  
Vérification  
Enregistrement  
Langue  
Options avancées  
**Compléments**  
Personnaliser le Ruban  
Barre d'outils Accès rapide  
Centre de gestion de la confidentialité

Affichez et gérez les compléments Microsoft Office.

Compléments

Nom	Emplacement
Compléments d'applications actifs	
Contact de messagerie instantanée (Français)	C:\...
Convertisseur de mesures (Convertisseur de mesures)	C:\...
Date (JRI)	C:\...
Numéro de téléphone (JRI)	C:\...

Complément : Notes OneNote sur des documents Word  
Éditeur : Microsoft Corporation  
Compatibilité : Aucune information de compatibilité disponible  
Emplacement : C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\Office11\...  
Description : Activer le service Contenu de notes liées OneNote

Gérer : Modèles Atteindre...

Aucun complément lié à un document

Modèles et compléments

Modèles Schéma XML Kits d'extension XML CSS liée

Modèle de document

C:\REDACTES\MODELES\redactes.dot

Mise à jour automatique des styles de document

Joindre à tous les nouveaux messages électroniques

Modèles globaux et compléments

Les éléments sélectionnés sont déjà en mémoire.

## CENTRE DE GESTION DE LA CONFIDENTIALITE

Personnaliser le Ruban  
Barre d'outils Accès rapide  
Compléments  
**Centre de gestion de la confidentialité**

Sécurité et informations supplémentaires

En savoir plus sur la protection de la confidentialité et la sécurité grâce à Office.com.  
[Environnement informatique fiable Microsoft](#)

Centre de gestion de la confidentialité de Microsoft Word

Le Centre de gestion de la confidentialité. Ces paramètres contrôlent la confidentialité de vos documents et de vos données. Nous vous conseillons de :

**Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité...**

## CENTRE DE GESTION DE LA CONFIDENTIALITE

Documents approuvés	<input type="radio"/> Désactiver toutes les macros avec notification
Compléments	<input type="radio"/> Désactiver toutes les macros à l'exception des macros sig
Paramètres ActiveX	<input checked="" type="radio"/> Activer toutes les macros (non recommandé ; risque d'ex
<b>Paramètres des macros</b>	<b>Paramètres de macros pour les développeurs</b>
Mode protégé	<input type="checkbox"/> Accès approuvé au modèle d'objet du projet VBA
Barre des messages	

## CENTRE DE GESTION DE LA CONFIDENTIALITE

Éditeurs approuvés	<b>Documents approuvés</b>
Emplacements approuvés	Avertissement : Les documents approuvés s'ouvrent sans intervention de sécurité pour les macros contrôles ActiveX et les autres types de contenu actif du document. Pour un document approuvé, serez pas invité la prochaine fois que vous ouvrez le document, même si un nouveau contenu actif ajouté au document ou si des modifications ont été apportées au contenu actif existant. Par cons vous devez uniquement approuver les documents dont vous approuvez la source.
<b>Documents approuvés</b>	<input type="checkbox"/> Autoriser l'approbation des documents situés sur un réseau
Compléments	<input type="checkbox"/> Désactiver les documents approuvés
Paramètres ActiveX	
Paramètres des macros	Effacer tous les documents approuvés afin qu'ils ne soient plus approuvés <input type="button" value="Effacer"/>
Mode protégé	
Barre des messages	

## CENTRE DE GESTION DE LA CONFIDENTIALITE

Éditeurs approuvés	<b>Compléments</b>
Emplacements approuvés	<input type="checkbox"/> Exiger la signature de
Documents approuvés	<input type="checkbox"/> Désactiver la notifiat
<b>Compléments</b>	<input type="checkbox"/> Désactiver tous les co
Paramètres ActiveX	
Paramètres des macros	

## CENTRE DE GESTION DE LA CONFIDENTIALITE

Éditeurs approuvés	<b>Mode protégé</b>
Emplacements approuvés	Le mode protégé ouvre les fichiers potentiellement dangereux restreint pour réduire les dommages causés à l'ordinateur. En exposer l'ordinateur à des menaces de sécurité possibles.
Documents approuvés	<input type="checkbox"/> Activer le mode protégé pour les fichiers provenant d'Inte
Compléments	<input type="checkbox"/> Activer le mode protégé pour les fichiers situés dans des e
Paramètres ActiveX	<input type="checkbox"/> Activer le mode protégé pour les pièces jointes Outlook ⓘ
Paramètres des macros	<b>Prévention de l'exécution des données</b>
<b>Mode protégé</b>	<input type="checkbox"/> Activer le mode Prévention de l'exécution des données ⓘ
Barre des messages	

## CENTRE DE GESTION DE LA CONFIDENTIALITE

Emplacements approuvés	Pour chaque type de fichier, vous pouvez activer les cases à cocher Ouvrir et Enregistrer. Si vous activez l case Ouvrir, Word bloque ce type de fichier ou l'ouvre en mode protégé. Si vous activez Enregistrer, Wo bloque la sauvegarde de ce type de fichier.
Documents approuvés	
Compléments	
Paramètres ActiveX	
Paramètres des macros	
Mode protégé	
Barre des messages	
<b>Paramètres de blocage des fichiers</b>	
Options de confidentialité	

Type de fichier	Ouvrir	Enregistre
Modèles et documents Word 2007 et versions ultérieures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fichiers texte OpenDocument	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modèles et documents binaires Word 2007 et versions ultérieures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modèles et documents binaires Word 2003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents XML simples et Word 2003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modèles et documents binaires Word XP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modèles et documents binaires Word 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modèles et documents binaires Word 97	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modèles et documents binaires Word 95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modèles et documents binaires Word 6.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modèles et documents binaires Word 2 et versions antérieures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pages Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fichiers RTF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fichiers texte brut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convertisseurs hérités pour Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convertisseurs Office Open XML pour Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## CENTRE DE GESTION DE LA CONFIDENTIALITE

Centre de gestion de la confidentialité

Éditeurs approuvés	<b>Options de confidentialité</b>
Emplacements approuvés	<input type="checkbox"/> Se connecter à Office.com pour rechercher du contenu mis à jour lorsqu
Documents approuvés	<input type="checkbox"/> Télécharger régulièrement un fichier permettant de détecter les problèm
Compléments	<input type="checkbox"/> S'inscrire au programme d'amélioration du produit ⓘ
Paramètres ActiveX	<input type="checkbox"/> Détecter automatiquement les applications Office installées pour amélio recherche sur Office.com.
Paramètres des macros	<input type="checkbox"/> Vérifier que les documents Microsoft Office n'ont pas subi de tentatives niveau des noms de domaines internationaux
Mode protégé	<input type="checkbox"/> Autoriser le volet Office Recherche à rechercher et installer de nouveaux
Barre des messages	<input type="checkbox"/> Autoriser l'envoi de fichiers pour améliorer la validation de fichiers
Paramètres de blocage des fichiers	<a href="#">Lire notre déclaration de confidentialité</a>
<b>Options de confidentialité</b>	<b>Paramètres spécifiques au document</b>

Bon travail avec Rédactes